



GOVERNO MUNICIPAL DE JERQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 020/2026

PROCESSO Nº 219/2026

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II, § 3º da Lei 14.133/2021

A participação é exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 49, inciso IV, c/c o artigo 48, inciso I, da Lei Complementar federal nº 123/2006.

O **MUNICÍPIO DA JERQUARA**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 45.353.315/0001-50, com sede na Rua Jonas Alves Costa, n.º 559, no centro da cidade de Jeriquara-SP, CEP nº 14.450-000, Telefone: (016) 3134-8700, por intermédio do Setor de Administração, torna público que, realizará dispensa de licitação eletrônica, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL** nos termos do artigo 75, inciso II, § 3º da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	<u>DIA 11/06/2026</u> , ÀS 07:59 HORAS
HORARIO DA DISPUTA:	DAS 08H00 às 14H00
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF

1.0 – DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente procedimento de dispensa de licitação eletrônica obter proposta adicional de eventuais interessados para **O FORNECIMENTO DE BALANÇAS ELETRÔNICAS DIGITAIS, DESTINADAS ÀS COZINHAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, VISANDO AUXILIAR NO CONTROLE, PESAGEM E ORGANIZAÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS UTILIZADOS NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.**

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA READEQUADA;

1.3. **Da justificativa:** A aquisição das balanças eletrônicas digitais com impressor integrado faz-se necessária para atender às demandas das cozinhas das unidades escolares da rede municipal de ensino,



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

proporcionando maior precisão na pesagem dos alimentos, controle de estoque, organização dos processos internos e melhor acompanhamento da distribuição dos gêneros alimentícios utilizados na merenda escolar. Os equipamentos contribuirão para maior eficiência operacional, padronização dos procedimentos e cumprimento das exigências relacionadas ao controle alimentar e nutricional nas unidades escolares.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas com a execução de eventual ajuste correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento: a) Responsável: Educação e Cultura. Recursos orçamentários. Funcional programática: 12.365.0210.2090.0000. Gestão/Unidade: 020510 Ensino Infantil. Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material permanente. b) Responsável: Educação e Cultura. Recursos orçamentários. Funcional programática: 12.365.0210.2091.0000. Gestão/Unidade: 020510 Ensino Infantil. Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material permanente. c) Responsável: Educação e Cultura. Recursos orçamentários. Funcional programática: 12.361.0210.2095.0000. Gestão/Unidade: 020520 Ensino Fundamental. Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material permanente.

3. DO PRAZO E LOCAL E VALOR DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO:

3.1. Nos termos do [art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021](#), a formalização da contratação poderá ocorrer por meio de instrumento hábil equivalente, tendo em vista tratar-se de contratação para fornecimento com entrega integral do objeto, da qual não resultam obrigações futuras para a Administração, inclusive quanto à assistência técnica. Dessa forma, a vigência da contratação estará vinculada ao prazo necessário para a completa a entrega dos produtos contratados, encerrando-se após a entrega total dos produtos.

3.2. O valor global máximo estimado para contratação será de R\$ 19.528,00 (dezenove mil e quinhentos e vinte e oito reais). Esse valor se enquadra nos limites estabelecidos no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, atualizado na forma do artigo 182 do mesmo diploma legal.

4.0 - DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

4.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas (www.licitanet.com.br).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento da PLATAFORMA LICITANET até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



GOVERNO MUNICIPAL DE JERQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Em relação às regras aplicáveis à presente dispensa relativas a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

4.5.1. A participação é exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 49, inciso IV, c/c o artigo 48, inciso I, da Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.6. Não poderão disputar esta licitação:

4.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.10. O disposto nos itens 4.6.2 e 4.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.12. A vedação de que trata o item 4.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.0 – PERÍODO PARA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO E FASES DE LANCES:

5.1. Na data e horário estabelecidos neste Aviso de Dispensa de Licitação por Valor, a sessão pública será automaticamente aberta para o envio de lances públicos e sucessivos, sendo encerrada no horário de finalização de lances também já previsto neste Aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio da [Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas \(www.licitanet.com.br\)](http://www.licitanet.com.br).

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global/unitário do lote.

5.2.2. O fornecedor somente poderá oferecer lance de valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado,

observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, quando for o caso.

5.2.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,10 (dez) centavos**.



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

5.3. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, bem como poderão visualizar todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação do fornecedor.

5.4. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para envio de lances, o Portal LICITANET ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação, observado o respectivo critério de julgamento.

5.5. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.7. Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

5.7.1. Na hipótese de não serem enviados lances, e haver empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio para classificação das propostas empatadas.

5.8. Habilitação:

5.8.1. A documentação necessária para a Habilitação está descrita no item 9.1.1. do Termo de Referência.

5.9. Proposta de Preços/Cotação:

5.9.1. A Proposta de preços atualizada deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

5.9.2. As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

6.0 - DO PAGAMENTO:

6.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

7.0 – DAS PENALIDADES:

7.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei, o Contratado/adjudicatário que: não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta; apresentar documentação falsa; deixar de entregar os documentos exigidos no certame; ensejar o retardamento da execução do objeto; não mantiver a proposta; cometer fraude fiscal; comportar-se de modo inidôneo, dentro outras condutas previstas na Lei n.º 14.133/2021.

7.2. O Contratado/adjudicatário que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeito, sem



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

7.3. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

7.4. Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item/serviço(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

7.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

7.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

8.0 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

8.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

8.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

8.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do através do campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

8.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

8.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

9.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. Poderá o Município, através do Departamento de Administração revogar o presente aviso, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

9.2. O Município, através do Departamento de Administração deverá anular o presente aviso, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

9.3. A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no §3º, do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.



GOVERNO MUNICIPAL DE JERQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

9.5. No caso de empate de propostas serão utilizados os critérios definidos no Art. 60 - § 2º da Lei 14.133/21:

1. Os licitantes empatados serão chamados a apresentar nova proposta, prazo de 02 (duas) horas;
2. Será utilizada a avaliação de desempenho pretérito dos licitantes em contratos celebrados com a Administração;
3. Demais ações definidas no artigo supramencionado.

Jeriquara-SP, 29 de maio de 2026.

ELAINE PINHEIRO DE PAULA MANSANO GARCIA

Prefeita Municipal



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

ÓRGÃO REQUISITANTE: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Processo nº 219/2026

Número do DFD nº: 026/2026

2. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

2.1. O objeto deste Termo de Referência é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BALANÇAS ELETRÔNICAS DIGITAIS, DESTINADAS ÀS COZINHAS DA REDE DE ENSINO, VISANDO AUXILIAR NO CONTROLE, PESAGEM E ORGANIZAÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS UTILIZADOS NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**, conforme especificações, pelo período de 12 (doze) meses, com as respectivas quantidades e valores descritos no Termo de Referência.

2.2. Descritivo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<u>BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL</u> <u>COMPUTADORA COM IMPRESSOR</u> <u>INTEGRADO</u> Características mínimas exigidas: <ul style="list-style-type: none">Balança eletrônica digital computadorizada com impressor térmico integrado;Estrutura tipo torre;Display colorido com dimensão mínima de 1,5 polegadas;Capacidade máxima de pesagem de até 33 kg;Sistema de teclas de atalho	UND	04	R\$ 4.882,00	R\$ 19.528,00



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

<p>programáveis, com no mínimo 352 teclas/funções;</p> <ul style="list-style-type: none">• Memória interna com capacidade mínima para armazenamento de 10.000 itens;• Velocidade mínima de impressão de 100 mm/s;• Área útil de pesagem mínima de 38,3 cm x 26,2 cm;• Possibilidade de carga/importação de dados via dispositivo USB (Pen Drive);• Compatível com impressão de etiquetas;• Acompanhado de software de gerenciamento/configuração;• Tara máxima de até 5,998 kg;• Carga mínima de 40 g;• Temperatura de operação entre -10°C e +40°C, com umidade relativa de até 85% sem condensação;• Plataforma confeccionada em material resistente, com prato em aço inoxidável;• Gabinete confeccionado em material de alta resistência;• Cabeça térmica com resolução mínima de 8 pontos por milímetro;• Consumo elétrico máximo de até 82 W durante impressão;• Classe de exatidão III;• Alimentação bivolt automático, frequência de 50/60 Hz;• Divisão mínima: 2 g de 0 a 6 kg; 5 g de 6 kg até 15 kg; e 10 g de 15 kg até 33 kg.• Peso aproximado do equipamento de				
---	--	--	--	--



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

<p>até 6,5 kg;</p> <ul style="list-style-type: none">Cabo de alimentação com comprimento mínimo de 02 metros e plugue tripolar;Dimensões aproximadas: Largura: 40 cm; Profundidade: 44 cm; Altura: 57 cm. <p>Observação: Serão aceitos equipamentos com características técnicas equivalentes ou superiores às especificadas, desde que atendam integralmente à finalidade e desempenho pretendidos pela Administração Pública.</p>				
--	--	--	--	--

VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 19.528,00 (dezenove mil e quinhentos e vinte e oito reais).

2.3 Tipo do bem

2.3.1. O objeto da presente contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme previsão do artigo 2º - Inciso I do Decreto Municipal nº 1495/2021, se caracterizando como definição de **bens comuns**.

2.4. Prazo de vigência:

2.4.1. Nos termos do [art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021](#), a formalização da contratação poderá ocorrer por meio de instrumento hábil equivalente, tendo em vista tratar-se de contratação para fornecimento com **entrega integral dos objetos**, da qual não resultam obrigações futuras para a Administração. Dessa forma, a vigência da contratação estará vinculada ao prazo necessário para a completa entrega dos produtos contratados, encerrando-se após a entrega total dos produtos.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir maior controle, precisão e eficiência nos processos de pesagem, separação e organização dos gêneros alimentícios utilizados na alimentação escolar, contribuindo diretamente para a adequada execução do Programa de Alimentação Escolar



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

do Município.

3.2. As balanças serão utilizadas no recebimento, conferência, armazenamento, fracionamento e preparo dos alimentos, possibilitando melhor controle quantitativo dos insumos utilizados nas refeições ofertadas aos estudantes. O equipamento também auxiliará na padronização das porções, no controle de estoque e na redução de desperdícios, promovendo maior economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

3.3. Além disso, a presença de impressor integrado permitirá a emissão de etiquetas e identificações dos produtos pesados, facilitando a organização interna das cozinhas, a rastreabilidade dos alimentos e o controle operacional das equipes responsáveis pela manipulação e distribuição da alimentação escolar.

3.4. Justifica-se, ainda, a presente contratação em razão da necessidade urgente de atendimento às demandas das unidades escolares municipais, considerando que o item em questão não constou na relação de materiais do Pregão Eletrônico nº 016/2026, com sessão prevista para o dia 19/05/2026, tendo sua necessidade sido identificada e formalmente solicitada posteriormente à elaboração do referido processo licitatório. Ressalta-se que a instauração de novo procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico demandaria prazo estimado entre 60 (sessenta) e 90 (noventa) dias para sua conclusão, o que inviabilizaria o atendimento tempestivo das necessidades da Administração e comprometeria o regular funcionamento das atividades escolares.

3.5. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar melhores condições de trabalho às equipes das cozinhas escolares, bem como garantir maior qualidade, segurança e controle nos serviços de alimentação prestados aos alunos da rede municipal de ensino.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

4.1. A contratação contempla equipamentos novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas vigentes, com garantia mínima do fabricante, assegurando o adequado funcionamento durante toda a vida útil do objeto.

4.2. Considerando o ciclo de vida do equipamento, a solução abrange desde a aquisição, instalação e utilização operacional até o descarte ambientalmente adequado ao final de sua vida útil.

4.3. Os equipamentos deverão apresentar durabilidade, resistência e eficiência compatíveis com o uso contínuo em cozinhas escolares, ambientes que demandam rotina intensa de manipulação de



alimentos e higienização frequente.

4.4. As balanças deverão possuir, no mínimo, as seguintes características técnicas:

- Capacidade de pesagem de até 33 kg;
- Sistema eletrônico digital de alta precisão;
- Impressor integrado para emissão de etiquetas ou identificação dos produtos pesados;
- Display de fácil visualização;
- Alimentação elétrica compatível com a rede padrão nacional;
- Estrutura resistente e adequada ao ambiente de cozinha industrial/escolar;
- Fácil operação, limpeza e manutenção;
- Equipamento certificado pelos órgãos competentes, quando aplicável.

4.5. A solução proposta busca garantir maior controle dos gêneros alimentícios recebidos e utilizados nas unidades escolares, promovendo padronização dos processos, melhoria na organização das cozinhas, redução de desperdícios e maior eficiência no gerenciamento da alimentação escolar. Ao final da vida útil dos equipamentos, recomenda-se que o descarte seja realizado de forma ambientalmente adequada, observando as normas vigentes relativas aos resíduos eletroeletrônicos, visando minimizar impactos ambientais.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar requisitos técnicos, operacionais e de qualidade necessários para garantir o adequado atendimento das demandas das cozinhas da rede municipal de ensino, assegurando eficiência, durabilidade e segurança na utilização dos equipamentos.

5.1. Requisitos Técnicos do Objeto

A empresa contratada deverá fornecer balanças eletrônicas digitais novas, sem uso anterior, com capacidade para até 33 kg, equipadas com impressor integrado, adequadas ao uso contínuo em ambientes de manipulação e preparo de alimentos.

Os equipamentos deverão possuir, no mínimo, as seguintes características:

- Sistema eletrônico digital de alta precisão;
- Impressora integrada para emissão de etiquetas e identificação dos produtos pesados;
- Display de fácil leitura e visualização;
- Estrutura resistente, compatível com o ambiente de cozinha escolar;
- Alimentação elétrica compatível com a rede elétrica nacional;



-
- Fácil operação, higienização e manutenção;
 - Manual de instruções em língua portuguesa;
 - Certificação e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

5.2. Requisitos de Qualidade e Durabilidade

Os equipamentos deverão apresentar padrão de qualidade compatível com o uso contínuo e intenso nas unidades escolares, garantindo precisão nas pesagens, resistência ao uso diário e durabilidade adequada durante sua vida útil.

Os produtos entregues deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, acondicionados adequadamente, livres de defeitos, avarias ou quaisquer sinais de uso anterior.

5.3. Requisitos de Entrega

A entrega dos equipamentos deverá ocorrer conforme a necessidade da Administração Municipal, em locais indicados pelo Departamento responsável, dentro dos prazos estabelecidos.

Todas as despesas com transporte, frete, carga, descarga, seguros e demais custos necessários ao fornecimento serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

5.4. Garantia

A contratada deverá fornecer garantia mínima de 03 (três) meses, contra defeitos de fabricação e funcionamento, conforme prazo estabelecido pelo fabricante ou definido no instrumento convocatório.

Durante o período de garantia, a contratada deverá realizar, sem ônus para a Administração, a troca dos equipamentos que apresentarem falhas ou defeitos que comprometam seu funcionamento adequado.

5.5. Sustentabilidade e Responsabilidade ambiental

Sempre que possível, deverão ser observados critérios de sustentabilidade ambiental, priorizando equipamentos com maior eficiência energética, maior durabilidade e possibilidade de descarte ambientalmente adequado ao final de sua vida útil, em conformidade com a legislação vigente.

5.6. Requisitos da Contratada

A empresa contratada deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

técnica compatível com o objeto da contratação, atendendo integralmente às exigências previstas na legislação aplicável e no instrumento convocatório.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DA FORMA DE EXECUÇÃO

A execução do objeto ocorrerá por meio de **fornecimento único**. A contratação compreende o fornecimento de balanças eletrônicas digitais com capacidade para até 33 kg, com impressor integrado, novas, sem uso anterior, devidamente acondicionado e em perfeitas condições de funcionamento.

6.1. Forma de Fornecimento

O fornecimento será realizado mediante emissão de Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho, expedido pela Administração Municipal.

A contratada deverá realizar a entrega dos equipamentos no Departamento de educação: Rua Coronel Francisco Lino, nº 225, Bairro: Centro, “CASA DA CRIANÇA”, observando os quantitativos solicitados e os prazos estabelecidos no instrumento convocatório.

6.2. Prazo e Condições de Entrega

A contratada deverá realizar a entrega dos equipamentos no **prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

6.3. Os equipamentos deverão ser entregues dentro do prazo estabelecido pela administração, devidamente embalados, acompanhados de nota fiscal, manuais de instrução em língua portuguesa e demais documentos pertinentes.

6.4. Garantia e Suporte

Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 03 (três) meses, contados a partir do recebimento definitivo.

Durante o período de garantia, a contratada deverá prestar a troca dos equipamentos defeituosos, sem custos adicionais para a administração, no **prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis** após a comunicação formal do problema.

7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO:

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser **acompanhada e fiscalizada** pelo(a) servidor(a), Sr(a). **LETÍCIA APARECIDA FERREIRA**, na forma do que estabelece o artigo 17, do Decreto Municipal nº 1533/2022 ou pelos respectivos substitutos, nos termos do que determina a Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput, para a boa execução técnica e administrativa do contrato celebrado.

7.7. Compete ao fiscal do contrato o regular exercício das atribuições previstas no artigo 17 do Decreto Municipal nº 1533/2022, sem prejuízo das competências legais expressas na Lei 14.133/21, em especial:

- Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que entender necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;
- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, conforme se verifica no artigo 17, inciso IV do Decreto Municipal nº 1533/2022.
- Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

- O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. Constituir rotina de fiscalização a verificação da manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhamento do empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostila mento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. A avaliação da execução do objeto utilizará para aferição da qualidade da **entrega dos**



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo
ADM 2025/2028

equipamentos.

8.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:

8.3. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.4. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.5. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

8.5.1. Entrega dos equipamentos nas condições solicitadas, que será conferido pelo fiscal da contratação, mediante assinatura em nota fiscal.

8.6. Liquidação:

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o **prazo de 30 (trinta) dias** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, 32º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1. a data da emissão;
2. os dados do contrato;
3. órgão contratante;
4. o período respectivo de execução do contrato;
5. o valor a pagar;
6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.6.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

8.6.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

8.6.3. A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas ([INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018](#)).

8.6.4. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.6.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.6.6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.6.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

8.7. Prazo de Pagamento:

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.7.1. Forma de Pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente da empresa vencedora da licitação e que foi efetivamente contratada.

9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR:

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

9.1.1 Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar que preenche o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar sua capacidade em realizar o objeto da licitação, nos termos do que estabelece o artigo 62 da Lei 14.133/2021 e de acordo com as disposições normativas previstas no artigo 12 e seguintes do Decreto Municipal nº 1542/2022 e, para tanto, deverá comprovar os seguintes requisitos:

9.1.1.1. Habilitação jurídica

A documentação relativa à **habilitação jurídica da empresa**, cujo **objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado**, consistirá em:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) no caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- d) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando -se de sociedades empresárias;
- e) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando -se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Certidão ou ficha cadastral da Junta Comercial, da sede da licitante, comprovando a qualidade de ME, EPP ou MEI. (Esse documento é obrigatório apenas para ME/EPP/MEI).

9.1.1.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);**
- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, referente ao ramo de



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, não havendo necessidade de apresentação de Certidão emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual** referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado;

e) **Prova de regularidade para com a Procuradoria Estadual** referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pelo Site do Contribuinte da Dívida Ativa;

f) **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliária)** referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Prefeitura Municipal do domicílio do licitante.

g) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

h) **Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho**, que deverá ser comprovada através da apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, conforme Lei Federal Nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

A licitante devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e/ou trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição.

Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

O prazo para regularização fiscal e/ou trabalhista será contado a partir da adjudicação objeto da licitação ao licitante vencedor e homologação o procedimento licitatório.

A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

9.1.1.3. Qualificação Econômico-Financeira



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUEARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

De forma a demonstrar a prova de **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar:

a) **Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor** - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) e **complementar EPROC** (Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau) – CÍVEL).

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 19.528,00 (dezenove mil e quinhentos e vinte e oito reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual.

11.1. As despesas com a execução de eventual ajuste correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento.

a) Responsável: Educação e Cultura. Recursos orçamentários. Funcional programática: 12.365.0210.2090.0000. Gestão/Unidade: 020510 Ensino Infantil. Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material permanente.

b) Responsável: Educação e Cultura. Recursos orçamentários. Funcional programática: 12.365.0210.2091.0000. Gestão/Unidade: 020510 Ensino Infantil. Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material permanente.

c) Responsável: Educação e Cultura. Recursos orçamentários. Funcional programática: 12.361.0210.2095.0000. Gestão/Unidade: 020520 Ensino Fundamental. Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material permanente.

Jeriquara –SP 13, de maio de 2026.

ELIETE PEREIRA MARÇULA MENDONÇA

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Jeriquara

Estado de São Paulo



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

ANEXO II

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BALANÇAS ELETRÔNICAS DIGITAIS, DESTINADAS ÀS COZINHAS DA REDE DE ENSINO, VISANDO AUXILIAR NO CONTROLE, PESAGEM E ORGANIZAÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS UTILIZADOS NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

Proposta:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<u>BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL</u> <u>COMPUTADORA COM IMPRESSOR</u> <u>INTEGRADO</u> Características mínimas exigidas: <ul style="list-style-type: none">Balança eletrônica digital computadorizada com impressor térmico integrado;Estrutura tipo torre;Display colorido com dimensão mínima de 1,5 polegadas;Capacidade máxima de pesagem de até 33 kg;Sistema de teclas de atalho programáveis, com no mínimo 352 teclas/funções;Memória interna com capacidade mínima para armazenamento de 10.000 itens;Velocidade mínima de impressão de 100 mm/s;	UND	04	R\$	R\$



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

<ul style="list-style-type: none">• Área útil de pesagem mínima de 38,3 cm x 26,2 cm;• Possibilidade de carga/importação de dados via dispositivo USB (Pen Drive);• Compatível com impressão de etiquetas;• Acompanhado de software de gerenciamento/configuração;• Tara máxima de até 5,998 kg;• Carga mínima de 40 g;• Temperatura de operação entre - 10°C e +40°C, com umidade relativa de até 85% sem condensação;• Plataforma confeccionada em material resistente, com prato em aço inoxidável;• Gabinete confeccionado em material de alta resistência;• Cabeça térmica com resolução mínima de 8 pontos por milímetro;• Consumo elétrico máximo de até 82 W durante impressão;• Classe de exatidão III;• Alimentação bivolt automático, frequência de 50/60 Hz;• Divisão mínima: 2 g de 0 a 6 kg; 5 g de 6 kg até 15 kg; e 10 g de 15 kg até 33 kg.• Peso aproximado do equipamento de até 6,5 kg;• Cabo de alimentação com comprimento mínimo de 02 metros e plugue tripolar;• Dimensões aproximadas:				
---	--	--	--	--



GOVERNO MUNICIPAL DE JERIQUARA

Estado de São Paulo

ADM 2025/2028

Largura: 40 cm; Profundidade: 44 cm; Altura: 57 cm. Observação: Serão aceitos equipamentos com características técnicas equivalentes ou superiores às especificadas, desde que atendam integralmente à finalidade e desempenho pretendidos pela Administração Pública.				
--	--	--	--	--

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.

Razão social - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Jeriquara-SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.